**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 ноября 2012 года № 224

О проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

муниципальной службы и муниципальными

служащими муниципальной службы в

 Администрации муниципального

образования «Вознесенского городского

 поселения Подпорожского муниципального

района Ленинградской области»

 и соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.2009 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение пункта 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009г № 1065 (с изменениями и дополнениями) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими,, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в Администрации муниципального образования «Вознесенского городского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, согласно приложению.

2.Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста осуществляющего работу по кадрам в Администрации муниципального образования «Вознесенского городского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области», возложив на него следующие функции:

 а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.208г № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами ( далее- требования к служебному поведению);

 б) принятие мер по выявлении и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

 в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

 е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

 ж) проведение служебных проверок;

 з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в Администрации муниципального образования «Вознесенского городского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области» сведений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

 и) подготовка должностными лицами в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

 к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

 3. Специалисту 1 категории Михайловой С.Ю. ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», с Положением, утвержденным приложением к пункту 1 настоящего постановления.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы Администрации Д.А.Давыдов

 **УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением

 Администрации муниципального

 образования «Вознесенское

 городское поселение Подпорожского

 муниципального района

 Ленинградской области»

 от 27 ноября 2012г. № 224

 **/приложение/**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»,**

**И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. N 559:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации ( далее- сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" , другими федеральными законами, а также принятыми в их исполнение муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2.Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3.Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4.Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного управления и их должностными лицами;

б) работниками подразделения кадровой службы органа местного самоуправления  по профилактике коррупционных  и иных правонарушений, либо должностным лицом  кадровой службы, ответственным за работу  по профилактике  коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими  руководящими  органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с  законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся  политическими партиями;

г) общественной палатой  Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

 7.Администрация муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"

 8.Проверку, предусмотренную п.1 настоящего Положения осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

 9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего положения уполномоченные должностные лица, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.";

 10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11.В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 1](#Par146)0 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

 12. Запросы направляются за подписью главы Администрации.

 13.Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

 14.Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

 15.Специалист по кадрам обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 16.По окончании проверки должностное лицо, проводившее проверку, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 17.Муниципальный служащий вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 в) обращаться в кадровую службу Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

 18.Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 19.На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

 а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

 б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;

 в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

 г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

 д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

 21.Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

 22.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы,

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы,

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности,

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

24.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Администрацию муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.